

Утверждаю

Заведующий МКДОУ

Селюкова Л.Х. Селюкова Л.Х.

«30» августа 2019 г

ПЛАН
мероприятий по противопожарной безопасности
МКДОУ «Детский сад «Тополёк»
на 2019– 2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответств. за выполнение
1.	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам.	Постоянно	Заведующая
2.	Оформить в учреждении противопожарный уголок.	Постоянно	воспитатели.
3.	На общем собрании работников учреждения избрать общественного инспектора по пожарной безопасности.	Август	Председатель профкома Горяева Л.Ц.
4.	Издать приказ об утверждении общественного инспектора по пожарной безопасности, назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений.	Август	заведующий Селюкова Л.Х.
5.	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности.	1 раз в год	Н.Ц.Ходжгорова
6.	Проводить с воспитанниками беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно Программе.	1 раз в месяц	воспитатели
7.	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.	1 раз в год	Н.Ц.Ходжгорова.
8.	Провести практическое занятие с работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в месяц	Н.Ц.Ходжгорова
9.	Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	Ежегодно	Заведующая. Селюкова Л.Х.
10.	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно	Заведующая. Селюкова Л.Х. Воспитатели.
11.	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в отдельных кладовках.	Постоянно	Горяева Л.Ц.
12.	Разработать схему оповещения при пожаре.	Август	Н.Ц.Ходжгорова
13.	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Заведующая, Селюкова Л.Х. Н.Ц.Ходжгорова